

Приложение №1  
к постановлению  
администрации  
Горноводяновского  
сельского поселения  
от 07.08.2019 № 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ Горноводяновского сельского поселения**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует вопросы организации и осуществления деятельности общественного совета при администрации Горноводяновского сельского поселения (далее - общественный совет), формируемого в целях выполнения консультативно-совещательных функций и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью администрации Горноводяновского сельского поселения (далее - общественный контроль).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при администрации Горноводяновского сельского поселения (далее - администрация поселения).

1.3. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Волгоградской области, Уставом Горноводяновского сельского поселения, иными нормативными правовыми актами администрации Горноводяновского сельского поселения и настоящим Положением.

1.4. Решения общественного совета, за исключением принятых по вопросам организации деятельности общественного совета, носят рекомендательный характер.

1.5. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.

### **2. Задачи и полномочия Общественного совета**

2.1. Основными задачами Общественного совета являются:

выработка предложений по формированию и реализации государственной политики в сфере деятельности администрации поселения; рассмотрение инициатив общественных организаций, связанных с

выявлением и решением наиболее актуальных проблем в сфере деятельности администрации поселения;

развитие взаимодействия органа исполнительной власти области с общественными объединениями, научными, образовательными учреждениями и иными некоммерческими организациями и использование их потенциала для повышения эффективности реализации администрацией поселения своих полномочий, определенных законодательством Российской Федерации и Кировской области в сфере деятельности администрации поселения, формирование обоснованных предложений по совершенствованию работы в указанной сфере деятельности.

2.2. Основными полномочиями Общественного совета являются:

обсуждение проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, Волгоградской области, федеральных и областных программ в пределах компетенции администрации поселения;

подготовка рекомендаций по эффективному применению федеральных законов, законов Волгоградской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Волгоградской области в сфере полномочий и компетенции администрации поселения;

участие в подготовке информационно-аналитических материалов по различным проблемам в сфере полномочий и компетенции администрации поселения;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных, образовательных учреждений и иных некоммерческих организаций, а также средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению администрации поселения;

подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности администрации поселения по регулированию контрактной системы в сфере закупок для нужд администрации поселения.

обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок, в том числе о правилах определения требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг.

### **3. Права Общественного совета**

3.1. Для осуществления возложенных задач и полномочий Общественный совет имеет право:

запрашивать и получать по согласованию с главой администрации поселения информацию о деятельности администрации поселения, необходимую для осуществления деятельности Общественного совета;

вносить главе администрации поселения предложения по совершенствованию деятельности администрации поселения.

### **4. Порядок формирования Общественного совета**

4.1. Количественный и персональный состав Общественного совета

утверждается правовым актом администрации поселения.

4.2. В состав Общественного совета входят председатель Общественного совета, Общественного совета, члены Общественного совета.

4.3. Лица, входящие в состав Общественного совета, принимают участие в его работе на общественных началах.

4.4. Председатель Общественного совета избирается из состава Общественного совета на организационном заседании путем открытого голосования.

4.5. Лица, входящие в состав Общественного совета, лично участвуют в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.6. В состав Общественного совета не могут входить:

лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, лица, имеющие гражданство иностранного государства, лица без гражданства;

лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской и муниципальной службы, члены Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутаты Волгоградской областной Думы, представительных органов муниципальных районов и округов, а также выборные должностные лица местного самоуправления, члены выборного органа местного самоуправления, лица, замещающие муниципальные должности муниципальных образований Волгоградской области;

лица, признанные недееспособными на основании решения суда;

лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.7. Состав Общественного совета формируется сроком на пять лет.

## **5. Организация деятельности Общественного совета**

5.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность, исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего положения.

5.2. Председатель Общественного совета:

определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета;

вносит на утверждение Общественного совета план работы;

проводит заседания Общественного совета;

координирует деятельность членов Общественного совета.

5.3. В отсутствие председателя Общественного совета его функции выполняет один из назначенных Председателем членов Общественного совета.

5.4. Секретарь Общественного совета:

организует текущую деятельность Общественного совета;

информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня его заседания, а также об утвержденных планах работы;

обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

организует делопроизводство.

5.5. Члены Общественного совета имеют право:

вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания Общественного совета;

знакомиться с документами и материалами по проблемам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

5.6. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Общественного совета. В случае необходимости по решению председателя Общественного совета проводится внеочередное заседание Общественного совета.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Общественного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Общественного совета, копии протоколов направляются в орган исполнительной власти области.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет администрация Горноводяновского сельского поселения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Администрация поселения учитывает в своей работе решения Общественного совета.

6.2. При наличии разногласий в позиции по конкретному вопросу администрация поселения обязана образовать рабочую группу по выработке оптимальных решений.

6.3. Информация о решениях общественного совета, ежегодная сводная информация об итогах деятельности общественного совета, а также итоговые документы, подготовленные по результатам осуществления общественным советом общественного контроля подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте администрации Горноводяновского сельского поселения

Приложение №2  
к постановлению  
администрации  
Горноводяновского  
сельского поселения  
от 07.08.2019 № 50

**СОСТАВ**  
**Общественного совета при администрации**  
**Горноводяновского сельского поселения**

Моклякова Любовь Григорьевна	Председатель Общественного совета при Администрации Горноводяновского сельского поселения. Активист территориального общественного самоуправления «Горноводяновское»
Бочкарёва Ольга Александровна	Ветеран труда
Ляхова Ольга Александровна	Депутат Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения
Дроботова Наталья Яковлевна	Член ОТ «Горноводяновское»
Василенко Татьяна Анатольевна	Активист ТОС «Горноводяновское»