



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОВОДЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06 ноября 2020 г.

№ 82 -п

с. Горноводяное  
Дубовский район  
Волгоградская область

**Об утверждении положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении казачества", приказом Федерального агентства по делам национальностей от 06 апреля 2020 г. № 45 "Об утверждении типового положения о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ",

**п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Горноводяновского  
сельского поселения:

И.В.Горшкова

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Горноводяновского сельского  
поселения Дубовского  
муниципального района  
от 6.11.2020г. № 82-п

Положение  
о согласовании и утверждении уставов казачьих обществ, создаваемых  
(действующих) на территории Горноводяновского сельского поселения Дубовского  
муниципального района Волгоградской области

1. Настоящее положение определяет:  
перечень документов, необходимых для согласования главой  
Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района  
уставов казачьих обществ, указанных в пункте 3.2-1 Указа Президента Российской  
Федерации от 15 июня 1992 г. № 632 "О мерах по реализации Закона Российской  
Федерации "О реабилитации репрессированных народов" в отношении  
казачества" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 15.06.1992 №  
632), сроки и порядок их представления и рассмотрения, порядок принятия  
решений о согласовании уставов казачьих обществ;

перечень документов, необходимых для утверждения главой  
Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района  
уставов казачьих обществ, указанных в пунктах 3.2 Указа Президента Российской  
Федерации от 15.06.1992 № 632, сроки и порядок их представления и  
рассмотрения, порядок принятия решений об утверждении уставов казачьих  
обществ.

2. Глава Горноводяновского сельского поселения Дубовского  
муниципального района согласовывает:

уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых  
(действующих) на территориях двух и более сельских поселений, входящих в  
состав Дубовского муниципального района Волгоградской области;

3. Постановлением администрации Горноводяновского сельского  
поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области  
утверждаются:

уставы хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых  
(действующих) на территории Горноводяновского сельского поселения  
Дубовского муниципального района Волгоградской области;

4. Согласование уставов казачьих обществ осуществляется после:  
принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об  
учреждении казачьего общества;

принятия высшим органом управления казачьего общества решения об  
утверждении устава этого казачьего общества.

5. Для согласования устава действующего казачьего общества атаман этого  
казачьего общества в течение 14 календарных дней со дня принятия высшим  
органом управления казачьего общества решения об утверждении устава данного  
казачьего общества направляет главе Горноводяновского сельского поселения  
Дубовского муниципального района представление о согласовании устава  
казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку  
созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества,

установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2019, № 51, ст. 7482) и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) устав казачьего общества в новой редакции.

6. Для согласования устава создаваемого казачьего общества лицо, уполномоченное учредительным собранием (кругом, сбором) создаваемого казачьего общества (далее - уполномоченное лицо), в течение 14 календарных дней со дня принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества направляет главе Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района представление о согласовании устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) устав казачьего общества.

7. В случае если устав казачьего общества подлежит согласованию с атаманом иного казачьего общества, устав казачьего общества направляется для согласования указанному атаману до направления главе Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района. В последующем к представлению о согласовании устава казачьего общества указанными должностными лицами прилагается заверенная подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица копия письма о согласовании устава казачьего общества атаманом иного казачьего общества.

8. Указанные в [пунктах 5 и 6](#) настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа в месте, предназначенном для прошивки.

9. Рассмотрение представленных для согласования устава казачьего общества документов и принятие по ним решения производится главой Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района в течение 14 календарных дней со дня поступления указанных документов.

10. По истечении срока, установленного [пунктом 9](#) настоящего положения, принимается решение о согласовании либо об отказе в согласовании устава казачьего общества. О принятом решении администрация Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области информирует атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

11. В случае принятия решения об отказе в согласовании устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

12. Согласование устава казачьего общества оформляется служебным письмом, подписанным непосредственно главой Горноводяновского сельского

поселения Дубовского муниципального района.

13. Основаниями для отказа в согласовании устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 5](#) настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

14. Основаниями для отказа в согласовании устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных [пунктом 6](#) настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

15. Отказ в согласовании устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 5 и 6](#) настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 5 и 6](#) настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами 5 - 14](#) настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления о согласовании устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами 5 и 6](#) настоящего положения, не ограничено.

16. Утверждение устава хуторских, станичных, городских казачьих обществ, создаваемых (действующих) на территории Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области осуществляется после его согласования с атаманом районного (юртового) либо окружного (отдельского) казачьего общества (если районное (юртовое) либо окружное (отдельское) казачье общество осуществляет деятельность на территории Волгоградской области;

17. Для утверждения устава действующего казачьего общества атаман этого казачьего общества в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных [главами 4 и 9.1](#) Гражданского кодекса Российской Федерации и

иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) копия протокола заседания высшего органа управления казачьего общества, содержащего решение об утверждении устава этого казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 16 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

18. Для утверждения устава создаваемого казачьего общества уполномоченное лицо в течение 5 календарных дней со дня получения согласованного устава казачьего общества направляет главе Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района представление об утверждении устава казачьего общества. К представлению прилагаются:

а) копии документов, подтверждающих соблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) копия протокола учредительного собрания (круга, сбора), содержащего решение об утверждении устава казачьего общества;

в) копии писем о согласовании устава казачьего общества должностными лицами, названными в пункте 16 настоящего положения;

г) устав казачьего общества на бумажном носителе и в электронном виде.

19. Указанные в пунктах 17 и 18 настоящего положения копии документов должны быть заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица. Документы (их копии), за исключением документов в электронном виде, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью атамана казачьего общества либо уполномоченного лица на обороте последнего листа на месте прошивки.

20. Рассмотрение указанных в пунктах 17 – 18 настоящего Положения документов и принятие решения об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества осуществляется главой Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района в течение 30 календарных дней со дня поступления документов.

21. По истечении срока, указанного в пункте 20 настоящего положения, принимается решение об утверждении либо об отказе в утверждении устава казачьего общества. О принятом решении администрация Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области уведомляет атамана казачьего общества либо уполномоченное лицо в письменной форме.

22. В случае принятия решения об отказе в утверждении устава казачьего общества в уведомлении указываются основания, послужившие причиной для принятия указанного решения.

23. Утверждение устава казачьего общества оформляется постановлением администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области. Копия правового акта об утверждении устава казачьего общества направляется атаману казачьего общества либо уполномоченному лицу одновременно с уведомлением, указанным в пункте 21 настоящего положения.

24. На титульном листе утверждаемого устава казачьего общества рекомендуется указывать:

слово УСТАВ (прописными буквами) и полное наименование казачьего общества;

год принятия учредительным собранием (кругом, сбором) решения об учреждении казачьего общества - для создаваемого казачьего общества, либо год принятия высшим органом управления казачьего общества решения об утверждении устава этого казачьего общества в утверждаемой редакции - для действующего казачьего общества (печатается выше границы нижнего поля страницы и выравнивается по центру);

гриф утверждения, состоящий из слова УТВЕРЖДЕНО (без кавычек и прописными буквами) и реквизитов правового акта, которым утверждается устав казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества);

гриф согласования, состоящий из слова СОГЛАСОВАНО (без кавычек и прописными буквами), наименования должности, инициалов и фамилии лица, согласовавшего устав казачьего общества, реквизитов письма о согласовании устава казачьего общества (располагается в правом верхнем углу титульного листа устава казачьего общества под грифом утверждения; в случае согласования устава несколькими должностными лицами, грифы согласования располагаются вертикально под грифом утверждения с учетом очередности согласования, при большом количестве - на отдельном листе согласования).

Рекомендуемый образец титульного листа устава казачьего общества приведен в [приложении](#) к настоящему положению.

25. Основаниями для отказа в утверждении устава действующего казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания высшего органа управления казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций, а также уставом казачьего общества;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 17 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличие в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

26. Основаниями для отказа в утверждении устава создаваемого казачьего общества являются:

а) несоблюдение требований к порядку созыва и проведения заседания учредительного собрания (круга, сбора) казачьего общества, установленных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и иными федеральными законами в сфере деятельности некоммерческих организаций;

б) непредставление или представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего положения, несоблюдение требований к их оформлению, порядку и сроку представления;

в) наличия в представленных документах недостоверных или неполных сведений.

27. Отказ в утверждении устава казачьего общества не является препятствием для повторного направления главе Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#) 17 и 18 настоящего положения, при условии устранения оснований, послуживших причиной для принятия указанного решения.

Повторное представление об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#) 17 и 18 настоящего положения, и принятие по этому представлению решения осуществляются в порядке, предусмотренном [пунктами](#) 16 - 26 настоящего положения.

Предельное количество повторных направлений представления об утверждении устава казачьего общества и документов, предусмотренных [пунктами](#) 17 и 18 настоящего положения, не ограничено.

Приложение  
к Положению о согласовании и утверждении  
уставов казачьих обществ на территории  
Дубовского муниципального  
района Волгоградской области

ОБРАЗЕЦ  
ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА УСТАВА КАЗАЧЬЕГО ОБЩЕСТВА

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(правовой акт)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

письмо от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УСТАВ

\_\_\_\_\_  
(полное наименование казачьего общества)

20 \_\_\_\_ год