


УТВЕРЖДЕН
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОВОДЯНОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
№41-А ОТ 22.06.21

Глава Горноводяновского
сельского поселения

 И.В.Горшкова

22.06.2021

УСТАВ

Муниципального предприятия «УСПЕХ»

с.Горноводяное

2021 г.

Устав

Муниципального предприятия «УСПЕХ»

1. Общие положения

Муниципальное предприятие «УСПЕХ», в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами, постановлением Главы Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 – ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.3. Функции учредителя (собственника) осуществляет администрация Горноводяновского сельского поселения, в дальнейшем именуемая «Собственник».

1.4. Полное фирменное название Предприятия: Муниципальное предприятие «УСПЕХ», сокращенное: МП «УСПЕХ».

1.5. Местонахождение Предприятия: Волгоградская область Дубовский район с. Горноводяное ул. Мира, д.4.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленным за Собственником.

1.7. Предприятие является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, круглую печать со своим фирменным наименованием, штамп и бланки, товарный знак (знак обслуживания).

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам Собственника его имущества, по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.9. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Предприятие считается созданным, как юридическое лицо, со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Предприятие до момента завершения формирования Собственником уставного фонда не вправе совершать сделки, не связанные с учреждением предприятия.

1.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества, а так же выступать учредителем (участником) кредитной организации

1.13. Изменения, внесенные по решению собственника в Устав предприятия, или устав предприятия в новой редакции, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли при эксплуатации и поддержании в рабочем состоянии объектов жилищного фонда и коммунально-инженерной инфраструктуры.

2.2. Предприятие может осуществлять следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

- обеспечение населения села питьевой водой;
- обслуживание (техническая эксплуатация) объектов жилищного фонда и коммунально-инженерной инфраструктуры.
- производство, передача и распределение электроэнергии;
- распределение газообразного топлива;
- производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- деятельность по обеспечению работоспособности котельных,
- деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей;
- сбор, очистка и распределение воды, обеспечение питьевой и технической водой населения;
- удаление и обработка сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;
- удаление и складирование твердых отходов, сбор и утилизация жидких бытовых отходов;
- уборка территории аналогичная деятельность;
- производство и предоставление иных коммунальных услуг населению Горноводяновского сельского поселения;
- строительные и ремонтные иные подрядные работы;
- услуги по перевозке грузов и другие транспортно-экспедиционные услуги по заказам населения, в том числе грузовые перевозки автомобильным транспортом;
- риэлтерская деятельность и представительские услуги;
- рекламная деятельность;
- управление жилищным фондом;
- маркетинговые исследования и консультации по вопросам коммерческой деятельности управления;
- похоронное дело, оптовая и розничная торговля;

2.3. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и другими уполномоченными органами.

2.4. Право Предприятия осуществлять деятельность, на осуществление которой необходимо получение лицензии, возникает с момента ее получения и на указанный в лицензии срок ее действия, если иное не установлено законом или иными нормативными правовыми актами.

3. ИМУЩЕСТВО И УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ.

3.1. Имущество предприятия является муниципальной собственностью Горноводяновского сельского поселения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходов предприятия от его деятельности;
- амортизационных отчислений;
- заемных средств, в том числе кредитов банков и других кредитов;
- безвозмездных или благотворительных взносов, пожертвований физических и юридических лиц;
- иных, не противоречащих законодательству источников.

3.3. Предприятие владеет, использует и распоряжается закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством или не установлено Собственником о передаче имущества Предприятию.

3.5. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

3.6. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной фонд хозяйственного общества или товарищества или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) фонде хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями, осуществляется им только с согласия Собственника.

3.7. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительства, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договора простого товарищества.

3.9. Имущество Предприятия может быть изъято Собственником в случаях его использования не по назначению либо нарушения порядка распоряжения имуществом, установленного действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Уставный фонд Предприятия составляет 221299,5 (Двести двадцать одна тысяча двести девяносто девять) рублей 50 коп.

3.11. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денежных средств, ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку в валюте Российской Федерации.

3.12. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих сумм на открываемый в этих целях банковский счет и (или) передачи в установленном порядке Предприятию иного закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения имущества в полном объеме.

3.13. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе передаче Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

3.14. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительного передаваемого Собственником имущества, а так же доходов, полученных в результате деятельности предприятия.

3.15. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

3.16. Одновременно с принятием решения об увеличении Уставного фонда Предприятия Собственник должен принять решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

3.17. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного действующим законодательством минимального размера уставного фонда.

3.18. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимость его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном законом порядке. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного законом на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда в течение трех месяцев стоимость чистых активов не

будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.19. Если в случаях, предусмотренных настоящей статьёй, Собственник в течение шести календарных месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, то кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

3.20. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и его новом размере, а так же опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней с даты направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней после опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

3.21. Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении Предприятием уведомления об этом кредиторов в порядке, установленным настоящим пунктом.

4. РЕЗЕРВНЫЙ ФОНД И ИНЫЕ ФОНДЫ.

4.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд размер, которого составляет не менее 10(десяти) % уставного фонда предприятия.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия убытков и не может быть использован для иных целей.

Резервный фонд Предприятия формируется путем обязательных ежегодных отчислений от чистой прибыли до достижения размера, установленного настоящим пунктом.

4.2. Предприятие имеет право в соответствии с действующим законодательством образовывать другие фонды из чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

-Социальный фонд, средства которого используются на решение вопросов укрепления здоровья работников предприятия, в том числе на профилактику профессиональных заболеваний;

- фонд материального поощрения работников Предприятия, средства которого используются на материальное поощрение работников предприятия.

4.3. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет Горноводяновского сельского поселения 10(десять)% прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, не позднее 30 дней после предыдущего финансового года.

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.2. Для выполнения уставных целей предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом самостоятельно:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда работников, численность работников, структуру и штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, утвержденного Собственником.

- использовать нераспределенную прибыль, оставшуюся после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке установленным настоящим Уставом, по согласованию Собственником,

- создавать филиалы, представительства, принимать решения об их ликвидации,

- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей,

- приобретать или арендовать основные оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования,

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных действующем законодательством и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться путем оформления акта приема-передачи.

5.3. Предприятие при выполнении своей деятельности и достижений целей, предусмотренных настоящим Уставом, обязано:

- добросовестно и эффективно распоряжаться переданным ему имуществом, произведенной продукцией (услугами, работой), полученными доходами,
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет имущества и результатов финансово-экономической деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую документацию (отчетность), обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать установленные нормы охраны окружающей среды, правила безопасности производства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения истребителей продукции, услуг,
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим законодательством,
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда,
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке и иные специальные мероприятия в соответствии с действующим законодательством,
- по окончании отчетного периода в установленном порядке предоставлять отчет о своей деятельности, имуществе, финансовом состоянии Собственнику и иным органам, определенным действующем законодательством, обеспечивать условия проведения ревизий и проверок своей деятельности,
- незамедлительно сообщать Собственнику о претензиях кредиторов на имущество, о происшествиях и чрезвычайных ситуациях,
- регистрировать свои заимствования у третьих лиц в Территориальном управлении Главного финансово-казначейского управления Администрации Волгоградской области,
- публиковать отчетность в случаях, предусмотренных законодательством или иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации Волгоградской области,
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности предприятия, уплаты
- перечислять в бюджет часть прибыли, оставшейся после уплаты налогов и других обязательных платежей, в порядке, сроки и размере которых устанавливается Собственником,
- ежегодно проводить аудиторские проверки независимым аудитором в случаях установленных действующим законодательством либо по решению Собственника.
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- предоставлять на утверждение главы Горноводяновского сельского поселения размер фонда оплаты труда предприятия
- предоставлять на согласование главы Горноводяновского сельского поселения кандидатуру главного бухгалтера

5.4. Предприятие не в праве без согласия Собственника;

- выступать участником (членом) коммерческих организаций, а так же не коммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц;
- распоряжаться вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а так же принадлежащими Предприятию акциями;
- продавать принадлежащее ему на правах хозяйственного ведения имущество или иными способами распоряжаться таким имуществом;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также договоры простого товарищества;
- совершать сделку, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия;
- совершать крупную сделку или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 (десяти) процентов Уставного фонда предприятия или более чем в 50000(пятьдесят тысяч) раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда. Для целей настоящего абзаца стоимость отчуждаемого в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании предложения такого имущества;
- осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

6 УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

6.1. Собственник в отношении Предприятия:

- Определяет предмет виды деятельности Предприятия, а так же дает Согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- определяет порядок составления, утверждения и установления показателей, планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения в т, ч, утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- формирует уставный фонд Предприятия;
- на основании распоряжения главы Горноводяновского сельского поселения принимает на работу (назначает на должность) руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами;

-утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

-дает согласие распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом Предприятия, на совершении иных сделок;

-осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;

-утверждает, показателя экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

-дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

-дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;

-дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, на совершение крупных сделок, сделок в которых есть заинтересованность руководителя Предприятия, иных сделок;

-принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

-имеет другие права и несет другие обязанности, определенные действующим законодательством,

6.2. Собственник Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоренной сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий не действительности ничтожной сделки в случаях, установленных действующим законодательством и настоящим уставом,

6.3. Собственник вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения, Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причинных Предприятия, к руководителю предприятия,

6.4. Единоличным исполнительным органом Предприятия является его Директор, Директор Предприятия принимается на работу (назначается) собственником и ему подотчетен.

6.5. Директор Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом:

-осуществляет текущее руководство деятельностью Предприятия;

-организует выполнение решения Собственника имущества Предприятия;

-утверждает структуру и штаты Предприятия на основании утвержденного Главой Горноводяновского сельского поселения размера фонда оплаты труда;

-действует без доверенности от имени и в интересах Предприятия, представляет его в государственных органах в суде, во взаимоотношениях с организациями и гражданами, совершает сделки, иные юридические действия;

-распоряжается имуществом Предприятия;

- открывает расчетный счет и иные счета Предприятия;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- назначает на должность бухгалтера и освобождает его от должности по согласованию с главой Горноводяновского сельского поселения;
- нанимает (назначает на должность и увольняет (освобождает) от должности работников, заключает с ними трудовые договора;
- может делегировать определяемым им лицам те или иные из своих полномочий и выдавать доверенности в порядке, установленном законом;
- отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные настоящим Уставом и Собственником;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.6. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно,

6.7. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия;

6.8. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в т.ч, в случае утраты имущества Предприятия;

6.9. Порядок и условия вознаграждения, ответственность лица, назначаемого на должность директора Предприятия, а так же порядок и условия освобождения его от должности устанавливается договором, заключаемым Собственником;

6.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления в коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься преподавательской деятельностью, быть единоличным органом или членом коллективного исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если его участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках;

6.11. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника следующую информацию:

-о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, владеют 20 и более % акций (долей, паев) в совокупности;

-о юридических лицах, в которых он его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством РФ, занимают должности в органах управления

-об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть заинтересован,

6.12. Директор обязан выполнять требования Устава, нормативно-правовых актов, а так же иных решений, обязательств возложенных на него в соответствии с законодательством РФ и Волгоградской области.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

-учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

-решения Собственника Предприятия о создании Предприятия и об утверждении передачи имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, документы о формировании уставного фонда Предприятия, а также иные решения связанные с созданием Предприятия;

-документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

-документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на балансе, внутренние документы Предприятия;

-положения о филиалах и представительствах Предприятия;

-решения Собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

-списки аффилированных лиц предприятия;

-аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;

-иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативно- правовыми актами, настоящим Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника имущества Предприятия и руководителя Предприятия;

7.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные настоящей статьей, по месту нахождения его руководителя или в ином определенном Уставом Предприятия месте;

7.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные настоящей статьей, передаются на хранение в государственный архив в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Организация и ликвидации Предприятия, помимо случаев, предусмотренных действующим законодательством, производится Собственником по решению администрации Горноводяновского сельского поселения.

8.2. Порядок реорганизации и ликвидации Предприятия определяется Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»

8.3. При ликвидации Предприятия Собственником создается ликвидационная комиссия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени Предприятия выступает в суде.

8.4. Оставшееся, после удовлетворения требований кредиторов, имущество Предприятия передается Собственнику, или по его решению иным юридическим лицам.

8.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его не дееспособность, удовлетворить требование кредиторов в полном объеме руководитель Предприятия, или ликвидационная комиссия должны обратиться в суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.6. Ликвидационная комиссия представляет Собственнику отчет о завершении ликвидации Предприятия.

8.7. Предприятие считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.