



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОВОДЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 октября 2024 г.

№ 37-п

с. Горноводяное  
Дубовский район  
Волгоградская область

О создании комиссий по рассмотрению предложений  
об изменении бюджетных ассигнований  
Горноводяновского сельского поселения

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 757 "О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 г. N 756", Решением Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения от 11 октября 2024 г. №2/8 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Горноводяновском сельском поселении Дубовского муниципального района Волгоградской области» постановляю

1. Создать комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований и утвердить ее состав согласно приложению.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований.
3. Установить, что:

по решению Главы Горноводяновского сельского поселения предложения об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, могут быть направлены в комиссию по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее соответственно именуются - комиссия, предложения) в течение десяти рабочих дней со дня поступления предложений в администрацию Горноводяновского сельского поселения;

срок рассмотрения комиссией предложений и принятия по итогам их рассмотрения решений не может превышать 60 рабочих дней со дня поступления предложений в комиссию.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Горноводяновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Горноводяновского сельского поселения \_\_\_\_\_ И.В. Горшкова



**СОСТАВ  
КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

Горшкова Ирина Валерьяновна	- Глава Горноводяновского сельского поселения
Белич Александр Викторович	- Главный специалист администрации Горноводяновского сельского поселения
Подшибякина Ирина Анатольевна	- Художественный руководитель МКУК «Дом культуры Горноводяновского сельского поселения»
Шлыкова Светлана Анатольевна	- Директор МКУК «Библиотека Горноводяновского сельского поселения» - депутат Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения
Ляхова Ольга Анатольевна	- Депутат Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ОБ ИЗМЕНЕНИИ  
БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по рассмотрению предложений об изменении бюджетных ассигнований (далее именуется - комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, который образуется в целях обеспечения согласованных действий органов законодательной и исполнительной власти Горноводяновского сельского поселения при рассмотрении предложений об изменении бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период, поступившие в органы исполнительной власти Горноводяновского сельского поселения (далее соответственно именуются - предложения, Решения о бюджете поселения).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Горноводяновского сельского поселения, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Горноводяновского сельского поселения и настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением главы Горноводяновского сельского поселения.

В состав комиссии включаются:

от Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения - депутаты Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения;

от Администрации Горноводяновского сельского поселения – глава Горноводяновского сельского поселения, специалисты администрации Горноводяновского сельского поселения, руководители подведомственных учреждений Горноводяновского сельского поселения.

1.4. Задачей комиссии является рассмотрение предложений на предмет возможности внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения.

Решения комиссии носят рекомендательный характер и учитываются при подготовке проекта решения Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете поселения либо при формировании проекта Решения о бюджете поселения.

**2. Полномочия комиссии**

Комиссия по вопросам, относящимся к ее компетенции, вправе:

запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Горноводяновского сельского поселения, иных органов и организаций информацию, материалы и документы, необходимые для рассмотрения предложений;

принимать по результатам рассмотрения предложений решения о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения;

приглашать к участию в работе комиссии депутатов Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения, не входящих в состав комиссии, представителей администрации Горноводяновского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных;

осуществлять иные полномочия в соответствии с задачами комиссии.

### **3. Структура комиссии**

3.1. В состав комиссии входят два сопредседателя комиссии и иные члены комиссии.

Сопредседателем комиссии от Администрации Горноводяновского сельского поселения является главный специалист администрации Горноводяновского сельского поселения.

Сопредседатель комиссии от Совета депутатов Горноводяновского сельского поселения определяется по согласованию с Советом депутатов Горноводяновского сельского поселения.

3.2. Сопредседатели комиссии по согласованию между собой:

организуют деятельность комиссии;

определяют дату и время проведения заседаний комиссии;

созывают и проводят заседания комиссии;

определяют и утверждают повестку заседания комиссии;

приглашают для участия в заседании комиссии представителей администрации Горноводяновского сельского поселения, иных органов и организаций, в том числе общественных (при необходимости);

организуют подготовку необходимых документов и материалов к заседанию комиссии;

исполняют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Члены комиссии:

знакомятся с предложениями и осуществляют их рассмотрение;

участвуют в принятии решений комиссии;

осуществляют иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

### **4. Порядок работы комиссии и рассмотрения предложений**

4.1. Комиссия осуществляет работу в форме заседаний.

4.2. Заседания комиссии проводятся два раза в квартал. В случае, если в текущем квартале предложения не поступили, заседание комиссии в соответствующем квартале не проводится.

Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе любого члена комиссии.

4.3. Заседание комиссии созывается одним из сопредседателей комиссии.

Сопредседатели комиссии по согласованию между собой определяют председательствующего на заседании комиссии.

4.4. По решению сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии, заседание комиссии может проводиться с использованием систем видео-конференц-связи.

4.5. Проект повестки заседания комиссии формируется секретарем комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим считается голос сопредседателя комиссии, председательствующего на заседании комиссии.

4.8. Решения комиссии оформляются протоколом (в краткой или полной форме) в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается сопредседателями комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

4.9. Выписка из протокола, содержащая решение комиссии о возможности (невозможности) внесения соответствующих изменений в Решение о бюджете поселения, направляется комиссией не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии Главе Горноводяновского сельского поселения, в Администрацию Горноводяновского сельского поселения, в Совет депутатов Горноводяновского сельского поселения.

Указанная выписка подписывается сопредседателем комиссии, председательствовавшим на заседании комиссии.