



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОВОДЯНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 декабря 2024 г.

№ 57-п

с. Горноводяное  
Дубовский район  
Волгоградская область

**Об утверждении Положения об оплате труда работников,  
осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации  
Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального  
района Волгоградской области**

В соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях определения порядка оплаты труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области, руководствуясь статьей 24 Устава Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области,

**постановляю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.
2. Постановление Главы Горноводяновского сельского поселения от 25.12.2023 г. №46-п считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и применяется к правам и обязанностям, возникшим с 1 января 2025 года.

Глава Горноводяновского  
сельского поселения:



 - И. В. Горшкова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРНОВОДЯНОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Настоящее Положение об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Горноводяновского сельского поселения (далее - Положение), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Волгоградской области от 26 июля 2010 г. № 329-п « Об оплате труда работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов исполнительной власти Волгоградской области» и устанавливает систему оплаты труда специалистов и служащих, а также работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации Горноводяновского сельского поселения (далее - работники).

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия оплаты труда работников.

1.2. Настоящее Положение направлено на осуществление скоординированной политики в области организации оплаты труда.

1.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

## **2. СТРУКТУРА ОПЛАТЫ ТРУДА**

2.1. Оплата труда работников состоит из должностного оклада, компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

2.2 Индексация размеров окладов (должностных окладов) производится в соответствии с действующим законодательством. При индексации (увеличении) окладов (должностных окладов) их размер подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ**

3.1. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются в

соответствии с приложением к настоящему Положению.

Заработная плата работников максимальными размерами не ограничивается. Выплаты по заработной плате осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на оплату труда администрации Горноводяновского сельского поселения Дубовского муниципального района Волгоградской области.

Размер должностного оклада может устанавливаться нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в пределах бюджетных ассигнований, но не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

3.2. На должностной оклад производится начисление компенсационных и стимулирующих выплат.

3.3. Работникам устанавливаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Положения.

3.4. Работникам устанавливаются и выплачиваются ежемесячные выплаты стимулирующего характера:

- надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы;
- надбавка за стаж работы;
- надбавка за квалификацию (классность) водителям автомобиля.

Надбавка за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается в размере от 10% до 50% от должностного оклада.

Персональный размер надбавки за сложность, напряженность и высокие результаты работы устанавливается работникам распоряжением Главы администрации Горноводяновского сельского поселения.

При изменении условий работы допускается в течение года изменение конкретного размера надбавки или ее снятие в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Надбавка за стаж работы устанавливается к окладу (должностному окладу) в зависимости от общего трудового стажа работы в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки, %
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 до 23 лет	25
Свыше 23 лет	30

Под общим трудовым стажем понимается суммарная продолжительность трудовой деятельности, а также время нахождения на военной службе.

Основным документом для определения общего трудового стажа работы является трудовая книжка.

3.6. Водителям автомобилей устанавливается к окладу (должностному окладу) ежемесячная выплата за квалификацию (классность) в следующих размерах:

- водителям 3-го класса - 10 процентов;
- водителям 2-го класса - 15 процентов;

водителям 1-го класса - 25 процентов.

Квалификация (классность) водителям автомобилей присваивается комиссией, созданной в администрации Горноводяновского сельского поселения. Квалификация может быть присвоена водителям автомобилей, которые прошли соответствующую подготовку и получили удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств.

Присвоение водителю квалификации (классности) производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок:

«В» и «С», «В» и «Д» - водитель 3 класса;

"В", "С" и "Д", или "В", "С" и "Е" ("В", "С", "ВЕ" и "СЕ"), или "В", "Д" и "Е" ("В", "Д", "ВЕ" и "ДЕ") - для водителя 2-го класса;

"В", "С", "Д" и "Е" или "В", "С", "Д", "ВЕ", "СЕ" и "ДЕ" - для водителя 1-го класса."

При этом квалификация 2-го класса может быть присвоена при стаже работы не менее трех лет в качестве водителя автомобиля 3-го класса, а квалификация 1-го класса - при стаже работы не менее двух лет в качестве водителя 2-го класса.

3.7. Работникам выплачиваются поощрительные выплаты в виде премии.

Порядок и условия премирования определяются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

#### **4. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

4.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников.

4.2. Глава Горноводяновского поселения принимает меры по проведению аттестации рабочих мест. При этом выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3. В других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

4.3.1. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются с учетом специальной оценки условий труда в размере от 4 до 24 процентов должностного оклада, ставки заработной платы в пределах выделенного фонда оплаты труда и производится пропорционально времени, отработанному в данных условиях.

4.3.2. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику в размере до 50% оклада на срок выполнения совмещения профессий (должностей) с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3.3. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в размере до 50% от должностного оклада.

4.4. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников или на основании распоряжения Главы администрации Горноводяновского сельского поселения.

#### **5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ**

5.1. В целях поощрения работников устанавливаются следующие виды премирования:

- ежемесячное премирование;

- единовременное премирование;
- премирование по итогам работы за год.

Премии по итогам работы выплачиваются в размере не более двух окладов (должностных окладов).

5.2. Ежемесячное премирование за выполненную работу устанавливается по итогам работы за текущий месяц в размере до 33 % от должностного оклада за фактически отработанное время.

Выплата премии осуществляется одновременно с выплатой заработной платы.

5.3. Единовременное премирование производится:

- к юбилейным датам (40, 50, 55, 60, 65, 70 лет);
- при достижении пенсионного возраста.

Единовременное премирование производится в размере не более одного должностного оклада без учета выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда.

5.4. Премирование работников по результатам работы за год устанавливается по конечным результатам труда работника в зависимости от

личного вклада в общие результаты работы и производится в размере до двух должностных окладов при наличии экономии фонда оплаты труда.

Работникам, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания, а также увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 5-7 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, премия по итогам года не выплачивается.

5.5. Размеры и условия премиальных выплат работникам устанавливаются распоряжением главы администрации Горноводяновского сельского поселения за фактически отработанное время.

## 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

6.1. Работникам производится единовременная выплата к отпуску в размере двух должностных окладов в год за счет средств фонда оплаты труда.

6.1.1. Работникам, не отработавшим полного календарного года, единовременная выплата к отпуску производится пропорционально отработанному времени.

6.1.2. Единовременная выплата к отпуску производится по заявлению работника за счет средств фонда оплаты труда и оформляется распоряжением главы Горноводяновского сельского поселения.

5.2. При наличии экономии фонда оплаты труда работникам может выплачиваться материальная помощь.

5.2.1. Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- рождение ребенка;
- смерть близких родственников (супруга (супруги), детей, родителей);
- утрата личного имущества в результате пожара или иного стихийного бедствия;
- необходимости дорогостоящего лечения.

5.2.2. Решение о выплате материальной помощи работникам и ее размере принимается главой Горноводяновского сельского поселения на основании их заявлений с приложением подтверждающих документов и оформляется распоряжением.

## 7. ОТПУСК

7.1 Работникам устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников, осуществляющих  
техническое обеспечение  
деятельности администрации  
Горноводяновского сельского  
поселения

размеры  
должностных окладов рабочих, осуществляющих техническое  
обеспечение деятельности администрации Горноводяновского сельского  
поселения

№ п/п	Наименование профессии	Размер должностного оклада(руб)
1.	Водитель автомобиля	7924
2.	Уборщик служебных помещений	6599